

3 Godkendelse af referat fra konstituerende møde

3.1 - Bilag: Konstituerende møde 07-12-2021 referat

DokumentID: 9370936

10. december 2021

Referat fra konstituerende møde i Seniorrådet 07-12-2021

Seniorrådet ser således ud fra 1. januar 2022:

Alice Lemming, Vinderslev, Kjellerup
Erling Prang, Thorning, Kjellerup
Ervind Poulsen, Silkeborg
Gert Steen Nielsen, Vium, Kjellerup
Greta Haagen Jensen, Salten, Them
Jens Skovgaard, Ans
Jørgen Lægdsgaard, Silkeborg
Kaj Hansen, Silkeborg
Per Mouritzsen, Silkeborg
Sven Møller Jensen, Soring

Der er afbud fra Jørgen Lægdsgaard.

Dagsorden

1. Velkomst til det nye seniorråd og præsentation af medlemmerne og de øvrige mødedeltagere.
Alice Lemming er som længst siddende medlem mødeleder, indtil ny formand er valgt.

Referat

Seniorrådet præsenterer sig. Det nye Seniorråd har 4 "gengangere" og 6 nye medlemmer. De fire tidligere medlemmer udtrykker begejstring over det gode samarbejde, der har været i rådet i den forgangne periode, både internt og i dialogen med relevante samarbejdspartnere. De nyvalgte medlemmer glæder sig til den nye arbejdsopgave og ser frem til et godt og konstruktivt samarbejde. Det er fokus på at være de ældres talerør og med særlig opmærksomhed på de udfordringer, ældreområdet står overfor.

2. Seniorrådet konstituerer sig
Det betyder, at der skal være valg til følgende poster:
Valg af formand
Valg af næstformand
Valg af kasserer
Valg af sekretær

Valg til de forskellige poster foregår ved simpelt flertal. Hvis der er flere kandidater, vil valget blive afgjort ved skriftlig afstemning.

Referat

Valg af formand

Tidligere formand for Seniorrådet Erling Prang forslås af flere valgt som ny formand med stor anerkendelse af varetagelsen af formandsposten i den tidligere periode. Erling Prang vælges uden modkandidater som formand og overtager herfra mødeledelsen.

Valg af næstformand

Til næstformandsposten melder to kandidater sig. Ervind Poulsen melder sig og Greta Haagen Jensen foreslås af flere medlemmer, hvorefter Ervind Poulsen trækker sit kandidatur, og Greta Haagen Jensen vælges som ny næstformand.

Valg af kasserer

Som kasserer melder Per Mouritzsen og Jens Skovgaard sig. Herefter trækker Jens Skovgaard sig, og Per Mouritzsen er valgt som ny kasserer.

Valg af sekretær:

Sven Møller Jensen rejser nogle spørgsmål til funktionen som sekretær, og det aftales, at punktet sættes på dagsordenen til det kommende møde i Seniorrådet. Det aftales endvidere, at der kommer en fotograf på næste møde med henblik på et fælles gruppefoto af det nye seniorråd, som fx skal på kommunens Facebook side.

3. Velkomst til det nye seniorråd og kort orientering om Seniorrådets samarbejde med de politiske udvalg og Sundheds- og Omsorgsafdelingen v/konst. sundheds- og omsorgschef Steffen Brun.

Referat

Konst. sundheds- og omsorgschef Steffen Brun byder velkommen til det nye Seniorråd og ser meget frem til samarbejdet med rådet. Steffen Brun gennemgår kort vedtægterne for Seniorrådet. Disse er medsendt dagsordenen. Steffen Brun præciserer, at Seniorrådets rolle som "de ældres stemme" er meget vigtig for ham og tillige rådets rolle som høringspart i forhold til det politiske niveau for at sikre inddragelse og sparring. Steffen Brun vil også sikre invitation til Seniorrådet til fx deltagelse i større arbejdsgrupper. Samtidig tilbyder Steffen Brun at deltage på rådets møder, hvis særlige emner skal uddybes fra Sundhed og Omsorg.

4. Første møde i Seniorrådet v/Ulla Vester
Første møde i Seniorrådet aftales og hvilke punkter, der skal behandles på Seniorrådets første møde i januar 2022.
Orientering om seniorrådets dagsordener til møder mv.
Mødediæter og kørselsudgifter

Referat

Ulla Vester oplyser, at møderne i Seniorrådet placeres, så de ligger i naturlig afstand til mødestrukturen i det nye ældreudvalg. Det nye ældreudvalg forventes at afholde møderne den første hele mandag i måneden. Ulla Vester vil udsende en plan for de kommende møder i Seniorrådet, som forventes placeret den 3. torsdag i måneden. Første møde aftales dog til den 13. januar 2022 kl. 9-12 og formentlig på Medborgerhuset.

Ulla Vester oplyser endvidere, at alle medlemmer får udlevet en ny Ipad og at dagsordenen kører i First Agenda system.

5. Eventuelt

Referat

Intet

Link til hjemmesiden om seniorrådet

<https://silkeborg.dk/Politik/Raad-naevn-og-udpegninger/Seniorraadet>

5 Forslag til mødekalender for 2022

5.1 - Bilag: Mødeplan for Seniorrådet 2022

DokumentID: 9384071

Januar 2022

FORSLAG
Mødeplan Seniorrådet 2022**Møderne foregår hver 3. uge i måneden om 3 mellem kl. 09.00 – 12.00**

Dato	Mødested	Referent
13. januar 2022	Medborgerhuset	Ulla Vester
24. februar 2022		
24. marts 2022		
21. eller 28. april 2022		
19. maj 2022		
23. juni 2022		
Juli mødefri		
21. august 2022		
22. september 2022		
20. oktober 2022 (uge 42) eller 27. oktober 2022		
24. november 2022		
15. december 2022 eller 22. december 2022		

5 Forslag til mødekalender for 2022

5.2 - Bilag: Samlet mødeplan for politiske udvalg 2022

DokumentID: 9385661

Januar	Februar	Marts	April	Maj	Juni
Lø 1 Nytårsdag	Ti 1 ●	Ti 1	Fr 1 ●	Sø 1	On 1 SU
Sø 2 ●	On 2	On 2 ● Økonomiseminar	Lø 2	Ma 2 ÆU/KMU/AMU/KFU 18	To 2
Ma 3 1	To 3	To 3 Økonomiseminar	Sø 3	Ti 3 ØKE/PVU	Fr 3
Ti 4	Fr 4	Fr 4	Ma 4 ÆU/KMU/AMU/KFU 14	On 4 SU	Lø 4
On 5	Lø 5	Lø 5	Ti 5 ØKE/PVU	To 5	Sø 5 Grundlovsdag, Pinsedag
To 6	Sø 6	Sø 6	On 6 SU, SNU	Fr 6	Ma 6 2. pinsedag 23
Fr 7	Ma 7 ÆU/KMU/AMU/KFU 6	Ma 7 ÆU/KMU/AMU/KFU 10	To 7	Lø 7	Ti 7 ● SNU, DSFU
Lø 8	Ti 8 ● ØKE/DSFU/PVU	Ti 8 ØKE/PVU	Fr 8	Sø 8	On 8
Sø 9 ●	On 9 SU, SNU	On 9 SU	Lø 9 ●	Ma 9 ● DSFU 19	To 9
Ma 10 KMU/AMU 2	To 10	To 10 ●	Sø 10 Palmesøndag	Ti 10 SNU	Fr 10
Ti 11 DSFU	Fr 11	Fr 11	Ma 11 15	On 11	Lø 11
On 12 SU	Lø 12	Lø 12	Ti 12	To 12	Sø 12
To 13	Sø 13	Sø 13	On 13	Fr 13 Bededag	Ma 13 24
Fr 14	Ma 14 7	Ma 14 DSFU/BYR-tema 11	To 14 Skærtorsdag	Lø 14	Ti 14 ○ ØKE
Lø 15	Ti 15	Ti 15 SNU	Fr 15 Langfredag	Sø 15	On 15
Sø 16	On 16 ○	On 16	Lø 16 ○	Ma 16 ○ BYR-tema 20	To 16
Ma 17 ÆU/KFU 3	To 17	To 17	Sø 17 Påskedag	Ti 17 ØKE	Fr 17
Ti 18 ○ PVU	Fr 18	Fr 18 ○	Ma 18 2. påskedag 16	On 18	Lø 18
On 19 SNU-opstart	Lø 19	Lø 19	Ti 19 ØKE	To 19	Sø 19
To 20	Sø 20	Sø 20	On 20	Fr 20	Ma 20 BYR 25
Fr 21	Ma 21 BYR-tema 8	Ma 21 12	To 21	Lø 21	Ti 21 ●
Lø 22	Ti 22 ØKE	Ti 22 ØKE	Fr 22	Sø 22 ●	On 22
Sø 23	On 23 ●	On 23	Lø 23 ●	Ma 23 BYR 21	To 23
Ma 24 4	To 24	To 24	Sø 24	Ti 24	Fr 24
Ti 25 ● ØKE	Fr 25	Fr 25 ●	Ma 25 BYR 17	On 25	Lø 25
On 26	Lø 26	Lø 26	Ti 26	To 26 Kr. himmelfartsdag	Sø 26
To 27	Sø 27	Sø 27	On 27	Fr 27	Ma 27 26
Fr 28	Ma 28 BYR 9	Ma 28 BYR, DSFU 13	To 28	Lø 28	Ti 28
Lø 29		Ti 29	Fr 29	Sø 29	On 29 ●
Sø 30		On 30	Lø 30 ●	Ma 30 ● ÆU/KMU/AMU/KFU 22	To 30
Ma 31 BYR 5		To 31		Ti 31 ØKE/PVU	

Juli	August	September	Oktober	November	December
Fr 1	Ma 1 31	To 1	Lø 1	Ti 1 ●	To 1
Lø 2	Ti 2	Fr 2	Sø 2	On 2	Fr 2
Sø 3	On 3	Lø 3 ●	Ma 3 ● ÆU/KMU/AMU/KFU 40	To 3	Lø 3
Ma 4 27	To 4	Sø 4	Ti 4 ØKE/PVU	Fr 4	Sø 4
Ti 5	Fr 5 ●	Ma 5 ÆU/KMU/AMU/KFU 36	On 5 SU	Lø 5	Ma 5 ÆU/KMU/AMU/KFU 49
On 6	Lø 6	Ti 6 ØKE/PVU	To 6	Sø 6	Ti 6 ØKE/PVU
To 7 ●	Sø 7	On 7 SU, SNU	Fr 7	Ma 7 ÆU/KMU/AMU/KFU 45	On 7 SU
Fr 8	Ma 8 ÆU/KMU/AMU/KFU 32	To 8	Lø 8	Ti 8 ○ ØKE/PVU	To 8 ○
Lø 9	Ti 9 ØKE/PVU	Fr 9	Sø 9 ○	On 9 SU	Fr 9
Sø 10	On 10 SU	Lø 10 ○	Ma 10 DSFU 41	To 10	Lø 10
Ma 11 28	To 11	Sø 11	Ti 11 2. beh. budget SNU Formiddag	Fr 11	Sø 11
Ti 12	Fr 12 ○	Ma 12 DSFU/BYR-tema 37	On 12	Lø 12	Ma 12 50
On 13 ○	Lø 13	Ti 13 1. beh. budget	To 13	Sø 13	Ti 13 ØKE
To 14	Sø 14	On 14	Fr 14	Ma 14 DSFU/BYR-tema 46	On 14
Fr 15	Ma 15 DSFU 33	To 15	Lø 15	Ti 15 SNU	To 15
Lø 16	Ti 16 SNU	Fr 16	Sø 16	On 16 ●	Fr 16 ●
Sø 17	On 17	Lø 17 ●	Ma 17 ● 42	To 17	Lø 17
Ma 18 29	To 18	Sø 18	Ti 18	Fr 18	Sø 18
Ti 19	Fr 19 ●	Ma 19 38	On 19	Lø 19	Ma 19 BYR 51
On 20 ●	Lø 20	Ti 20 ØKE	To 20	Sø 20	Ti 20
To 21	Sø 21	On 21	Fr 21	Ma 21 47	On 21
Fr 22	Ma 22 ØKE 34	To 22	Lø 22	Ti 22 ØKE	To 22
Lø 23	Ti 23 Budgetseminar	Fr 23	Sø 23	On 23 ●	Fr 23 ●
Sø 24	On 24 Budgetseminar	Lø 24	Ma 24 43	To 24	Lø 24
Ma 25 30	To 25	Sø 25 ●	Ti 25 ● ØKE	Fr 25	Sø 25 Juledag
Ti 26	Fr 26	Ma 26 BYR 39	On 26	Lø 26	Ma 26 2. juledag 52
On 27	Lø 27 ●	Ti 27	To 27	Sø 27	Ti 27
To 28 ●	Sø 28	On 28	Fr 28	Ma 28 BYR, DSFU 48	On 28
Fr 29	Ma 29 BYR 35	To 29	Lø 29	Ti 29 SNU	To 29
Lø 30	Ti 30	Fr 30	Sø 30	On 30 ●	Fr 30 ●
Sø 31	On 31		Ma 31 BYR 44		Lø 31

6 Drøftelse af forretningsorden for Seniorrådet 2022-2025

6.1 - Bilag: Seniorrådet Forretningsorden 2018-2021

DokumentID: 6925200

Februar 2018

Forretningsorden 2018-2021 - Seniorrådet i Silkeborg Kommune

§ 1 Konstituering

- 1.1 Seniorrådet afholder konstituerende møde inden funktionsperioden start
- 1.2 Konstitueringsproceduren ledes af den udpegede ordstyrer som beskrevet i vedtægterne
- 1.3 Seniorrådet vælger formand, næstformand, kasserer, sekretær og 2 revisorer
- 1.4 Konstitueringen gælder til der afholdes nyvalg til Seniorrådet

§ 2 Møder

- 2.1. Der afholdes ordinært møde 1 gang månedlig dog ikke i juli – planlagt til 3. torsdag i måneden
Ekstra møder kan begæres af mindst 3 medlemmer eller formanden
- 2.2. Formanden indkalder til møderne
- 2.3. Rådets medlemmer kan sende punkter til dagsordenen til formanden senest 14 dage før det planlagte møde
- 2.4. Formanden og kontaktperson i Sundheds- og Omsorgsafdelingen udarbejder dagsorden som udsendes til medlemmerne senest 1 uge før mødet
- 2.5. Formanden – eller i dennes forfald næstformanden- er mødeleder
- 2.6. Referenten skriver referat som godkendes ved mødets afslutning. Referatet udsendes senest 8 dage efter mødets afholdelse
- 2.7. Dagsordener og referater fra Seniorrådets møder skal være offentligt tilgængelige, idet reglerne om tavshedspligt skal overholdes. Dagsordener og referater lægges på kommunens hjemmeside og sendes til Sundheds- og Ældreudvalget og Sundheds- og Omsorgsafdelingens Lederforum er ansvarlig for at videreformidle til bl.a. pleje- og aktivitetscentre mv.
- 2.8. Seniorrådets sekretær bestiller mødelokaler og forplejning
- 2.9. Formændene for relevante politiske udvalg, relevante administrative repræsentanter eller samt øvrige, som Seniorrådet ønsker at mødes med, kan inviteres til møderne

§ 3 Kompetence og beslutninger

- 3.1 Seniorrådet er beslutningsdygtigt, når mindst 5 medlemmer er til stede
- 3.2 Alle beslutninger i Seniorrådet afgøres ved almindeligt flertal
- 3.3 Seniorrådets formand udtaler sig på Seniorrådets vegne, med mindre andet er aftalt, om punkter vedtaget på Seniorrådets møder. Udtaler andre medlemmer sig på Seniorrådets vegne, skal det ske efter aftale med formanden.
- 3.4 Hvis Seniorrådets medlemmer udtaler sig uden aftale som nævnt i 3.3, skal det klart fremgå, at man udtaler sig på egne vegne

- 3.5 Hvis en hastesag foreligger til udtalelse, orienteres Seniorrådet via mail med en tidsfrist for input til besvarelsen. Ud fra tilbagemeldingerne svarer formanden på henvendelsen. Besvarelsen forelægges Seniorrådet til orientering
- 3.6 Kassereren kan sammen med formanden underskrive på vegne af Seniorrådet
Der kan meddeles prokura (fuldmagt)
- 3.7 Seniorrådet kan nedsætte et forretningsudvalg bestående af formand, næstformand og et tredje medlem valgt af og blandt rådets medlemmer til varetagelse af rådets opgaver i tilfælde af, at der foreligger sager af presserende karakter. Sager behandlet i forretningsudvalget skal forelægges rådet på det næstfølgende ordinære rådsmøde.
- 3.8 Såfremt et medlem af Seniorrådet melder midlertidigt forfald af forventelig længere varighed, indkaldes suppleant.

§ 4 Økonomi

- 4.1 Der redegøres for regnskabet 2 gange årligt
- 4.2 På det konstituerende møde vælges 2 interne revisorer

§ 5 Information

- 5.1 Seniorrådet kan mindst en gang i sin funktionsperiode orientere om sit virke på et møde med repræsentanter for de organisationer, foreninger, klubber m.v., der har interesse i Seniorrådets arbejde
- 5.2 Seniorrådet vedtager en politik for information om rådets virke

§ 6 Forretningsordenens ikrafttræden og gyldighedsperiode

- 6.1 Forretningsordenen er vedtaget på Seniorrådets møde den 9. februar 2018, og er gældende i Seniorrådets valgperiode 1. januar 2018 – 31. december 2021.

Besluttet i Seniorrådet 09-02-2018

Erling Prang
Formand

Alice Lemming
Næstformand

6 Drøftelse af forretningsorden for Seniorrådet 2022-2025

6.2 - Bilag: Skabelon faste punkter dagsorden Seniorrådet

DokumentID: 9385809

Januar 2022

Faste punkter dagsordener Seniorrådet

- Godkendelse af dagsorden
- Orientering fra Sundheds- og Nærhedsudvalget
- Orientering fra Ældreudvalget
- Orientering til og fra medlemmerne
- Eventuelt

7 Drøftelse af medlemmernes deltagelse i projekter, grupper, udvalg, kontaktperson på plejecentre

7.1 - Bilag: Fordeling af deltagelse i projekter og arbejdsgrupper 2022

DokumentID: 9383878

7 Drøftelse af medlemmernes deltagelse i projekter, grupper, udvalg, kontaktperson på plejecentre

7.2 - Bilag: Seniorrådets kontaktpersoner plejecentre 2022-2025

DokumentID: 9383789

7 Drøftelse af medlemmernes deltagelse i projekter, grupper, udvalg, kontaktperson på plejecentre

7.3 - Bilag: Bilag Seniorrådet samarbejde med kontaktpersoner plejecentre

DokumentID: 9383745

31. maj 2021

Samarbejde mellem Seniorrådets kontaktpersoner, beboere, pårørende, lokalledere og medarbejdere på Silkeborg Kommunes plejecentre

Vision og mission

- Dialog og samarbejde mellem Seniorrådet, beboere, pårørende, medarbejdere og ledelse
- Sikre at Seniorrådet via denne kontakt får mulighed for at opfylde lovgivningen om, at Seniorrådet har en rådgivende funktion for byrådet
- At Seniorrådet får indsigt i livet på plejecentrene og dermed serviceniveauet

Samarbejdet

- Seniorrådet udpeger kontaktpersoner til plejecentrene
- Opslag på de enkelte plejecentre om kontaktpersonen (billede, telefonnummer og mailadresse)
- Kontaktpersonen inviteres til møde inden udgangen af januar hvert år til forventningsafstemning og aftale om årets møder (1. møde)
- Kontaktpersonen inviteres til arrangementer på plejecentret
- Kontaktpersonen inviteres til 2. møde (stormøde) i løbet af året
- Plejecenterlederen er ansvarlig for afholdelse af møderne – i samarbejde med kontaktpersonerne
- Referater fra Seniorrådets møder kan hænges op på de enkelte plejecentre til orientering for beboere og pårørende

Ramme for mødeafholdelse

- 1 møde med kontaktpersonerne i 1. kvartal
- 1 dialogmøde med flere repræsentanter fra det enkelte plejecentre

Deltagere i mødet:

Kontaktperson

Beboere

Pårørende

Medarbejdere

Ledelse

I øvrigt ad hoc deltagelse af andre relevante

Indhold af 2. møde

- Resultat af tilsyn, f.eks. kommunalt tilsyn og tilsyn fra Fødevarestyrelsen
- Dialog og refleksioner over hverdagslivet og udviklingen på det enkelte plejecentre
- Aktuelle emner
- Dagsorden laves ifølge skabelonen

9 Mødediæter for Seniorrådets medlemmer

9.1 - Bilag: Blanket Mødediæter

DokumentID: 8792136

MØDEDIÆTER

SILKEBORG KOMMUNE										Cpr.nr:				
										Bil:				
	Seniorråd									Skriv kun i gule felter				
Aktivitet										LØNART	IALT	K AFVIGENDE		
Dato:														
Mødediæter 1 - 4. timer													892	0
Mødediæter over 4 timer													893	0
Parkering kr.														0,00 kr.
Kørsel km													915	0
Bemærkninger														
Kørsel er generelt altid fra bopæl og retur.														

Organisation og Personale	Lønmodtagers underskrift	Anvisning

9 Mødediæter for Seniorrådets medlemmer

9.2 - Bilag: Seniorrådet vedtægter bilag 3 pdf

DokumentID: 9316677

Maj 2021

Bilag 3 til Vedtægter for Seniorrådet 2022-2025

Mødediæter og anden udgiftsgodtgørelse til Seniorrådets medlemmer 2022-2025

Der kan udbetales diæter og befording til aktiviteter, der indgår som en del af den arbejdsfordeling for Seniorrådets virke, som er pålagt og godkendt af kommunalbestyrelsen. Udbetales ifølge lov om retssikkerhed og administration på det sociale område § 31, stk. 3 og Lov om Kommunernes Styrelse, § 16 a

Der udbetales mødediæter og anden udgiftsgodtgørelse til:

- Indkaldte møder i Seniorrådet (normalt 1 månedligt møde med dagsorden)
- Indkaldte møder i Seniorrådets arbejdsgrupper
- Indkaldte møder på plejecentrene som kontaktpersonen deltager i (1-2 gange årligt)
- Borgermøder til den/de af Seniorrådets medlemmer, der er med i planlægningen af borgermøder
- Regionsmøder i regionens ældreråd
- Delegeretmøder i sammenslutningen af Danske Ældreråd
- Deltagelse i arbejdsgrupper i Silkeborg Kommune, som seniorrådsmedlemmet er inviteret til
- Formandens deltagelse i møder som repræsentant for Seniorrådet – møder af oplysende karakter (eller til evt. stedfortræder for formanden)

Det skal føres til referat for hvert møde i Seniorrådet, hvem der har deltaget i mødet.

Der udbetales ikke mødediæter og anden udgiftsgodtgørelse til:

- Inviterede arrangementer på plejecentrene (f.eks. indvielser, receptioner, sociale sammenkomster o.l.) medmindre seniorrådsmedlemmet har en rolle i arrangementet
- Andre sociale arrangementer
- Møder som ikke er nævnt i dette bilag

Der udbetales dermed mødediæter til møder, der indkaldes til og ikke til arrangementer, der indbydes til.

Der udbetales befording til både møder og arrangementer, Seniorrådets medlemmer deltager i.

Diæter og befording udbetales halvårligt eller oftere, hvis et medlem ønsker det.

Medlemmerne udfylder mødediætseddel og en køreseddel, som pr. 30. juni (udbetaling medio august) og december (udbetaling medio januar) afleveres til Sundheds- og Omsorgsafdelingen.

10 Høring af harmonisering af åbne kørselsordninger, flekstur

10.1 - Bilag: Notat - Harmonisering i Silkeborg Kommune

DokumentID: 9343929

Indledning

Midttrafiks bestyrelse ønsker at harmonisere Flextrafikkens åbne kørselsordninger. Oplægget til harmoniseringen er udarbejdet af Midttrafiks administration i samarbejde med EY og Megafon, som er blevet godkendt af bestyrelsen. Bestyrelsens forslag sendes nu i politisk høring hos ejerne.

Under den politiske høring deltager Midttrafiks bestyrelsesformand, Claus Wistoft, gerne i et møde i KKR og med interesserede kommuner.

Bemærkningerne fra kommunerne i den politiske høring vil indgå i bestyrelsens endelige behandling af sagen.

Visionen for harmoniseringen af de åbne kørselsordninger

Midttrafiks bestyrelse vurderer, der er behov for en forenkling af flere grunde.

Kollektiv trafik er et velfærdsgode og skal være et tilbud til alle borgere, så der er lige frihed og muligheder for borgerne i regionen. Midttrafik skal som trafikselskab sikre reel mobilitet for borgerne og tilgængelige løsninger gennem attraktive produkter.

Her rummer de nuværende åbne kørselsordninger en række åbenlyse problemer.

I en 360 graders-undersøgelse, som analysefirmaet Megafon har foretaget for Midttrafik, fremgår det tydeligt, at såvel kunder, bestillere, leverandører og medarbejdere i Midttrafik finder Flextur, Flexbus og Plustur komplekse at forstå - og ikke mindst at bestille og administrere. Der eksisterer i dag et kludetæppe af varianter af Flextur, som gør det meget svært at kommunikere til kunderne, som heller ikke kan forstå forskellen mellem de tre produkter.

Der er i dag forskellige ordninger på tværs af kommunerne, hvad angår takster, prisaftaler, særlige prisaftaler, rabatordninger, rejseregler, rejsehjemmel, særordninger (fx Flextur Ung), byzoner og tidsintervaller for kørsel.

I den bedste mening har kommunerne tilbudt deres borgere forskellige ordninger. Resultatet er desværre, at kunderne og alle andre har svært ved at gennemskue produkterne. Og hvad er værre – borgerne har svært ved at bruge ordningerne.

Megafons undersøgelse viser, at kompleksiteten også viser sig ved et komplekst bestillings- og betalingssystem, som skal understøtte de mange varianter af ordningerne. Flere af deltagerne i undersøgelsen, som var førstegangskunder, gav op undervejs – de kunne ikke finde ud af at bestille en tur.

Midttrafiks bestyrelse mener ikke, at de åbne kørselsordninger i den nuværende udgave fungerer godt nok. Mange steder er det ikke et reelt tilbud til alle borgere, men mest til dem, som har brugt tid og kræfter på at sætte sig ind i, hvordan de kan bestille en tur. Ofte gennem vejledning fra Midttrafiks bestillingsmodtagelse.

Midttrafiks bestyrelse har derfor besluttet at iværksætte en række tiltag, som skal sikre lighed, frihed og fleksibilitet for borgere i Midtjylland – ens pris og flere muligheder for at bruge ordningerne. Det giver også borgerne en større fleksibilitet i den kollektive trafik i hverdagen og ikke mindst et produkt, der er til at forstå.

Fremover betyder det for de åbne kørselsordninger i Flextrafik, at:

- De skifter til ét navn men med tre serviceniveauer
- De bevarer de samme kørselsformer
- Der bliver ensrettet takst på adresse til adresse-kørsel på tværs af kommuner
- Kommunegrænserne ophæves, så det er let gennemskueligt at bruge ordningen på tværs af regionen
- De nuværende byzoner bevares, og der indsættes byzone i Herning Kommune
- Der indføres knudepunkt(er) i alle kommuner og i byzoner ved steder, hvor der er mulighed for anden kollektiv trafik, primært busterminaler og stationer
- Der indføres adresse til stoppestedskørsel i alle kommuner (Plustur)
- Midttrafik får estimeret den nødvendige udvikling ved FlexDanmark for at forbedre og harmonisere bestillingen på Rejseplanen
- Midttrafik fremover udbyder kørslen med krav om betalingsterminal i vognene, mhp. at nedbringe mængden af kontanter til gavn for vognmænd og kundernes muligheder for betaling (skal aftales med Sydtrafik og FynBus)
- Der indføres tilnærmelsesvis bustakst på rejser til/fra knudepunkter, så kunderne kan benytte busbilletter
- Midttrafik fremover udbyder kørslen med krav om foliering, mhp. at skabe genkendelighed og adskillelse fra den visiterede kørsel
- Den centrale kommunikation om de åbne kørselsordninger fra Midttrafik øges for at udbrede kendskabet
- Midttrafik harmoniserer rejseregler og serviceparametre på kort og lang sigt.

Midttrafiks bestyrelse har truffet beslutningen for at forbedre de nuværende kørselsordninger væsentligt og for at sikre lige muligheder og adgang for borgerne til kollektiv trafik, og dermed et grundlæggende retfærdigt produkt.

Samtidig er harmoniseringen en fremtidssikring af den kollektive trafik, da fleksibel og tidssvarende kollektiv trafik vil være endnu mere påkrævet i de kommende år.

I det følgende gennemgås konsekvenserne for kommunen. Bemærk, der er tale om estimater, fordi Midttrafik ikke kender det kommende kørselsmønster som følge af takstændringerne og harmoniseringen.

Silkeborg Kommune

1. Ordningen i dag i Silkeborg Kommune

Flexitur

I dag har Silkeborg Kommune Flexitur til 7 kr. pr. km, min. 35 kr. i oplandet og til/fra oplandet og selvvalgte adresser i byzonen. Inden for byzonen kører kunderne til 14 kr. pr. km, min. 70 kr.

Derudover har Silkeborg Kommune prisaftaler med følgende kommuner:

- Skanderborg Kommune til 7 kr. pr. km, min. 35. kr.
- Ikast-Brande Kommune til 7 kr. pr. km, min. 35. kr.
- Viborg Kommune til 7 kr. pr. km, min. 35. kr.
- Favrskov Kommune til 7 kr. pr. km, min. 35. kr.

Udgangspunktet for prisaftaler er at undgå, at kunderne skal betale høj takst, 14 kr. pr. km. og min. 70 eller 100 kr. I et samarbejde med nabokommuner indgås disse aftaler til gavn for kunder i begge kommuner. Prisen gælder begge veje over kommunegrænsen, så kunderne oplever ens priser.

I følgende tabel fremgår turantallet og Silkeborg Kommunes nettoomkostninger til Flexitur for 2019, 2020 og 2021 (tom. august):

	SILKEBORG					
	2019		2020		2021*	
Rejsetype	Antal ture	Nettoomk.	Antal ture	Nettoomk.	Antal ture	Nettoomk.
Alm. Flexitur	9.912	439.124	7.625	463.797	4.773	326.556
Ikke-støttet Flexitur**	2.285	73	985	9.920	757	6.629
I alt	12.197	439.197	8.610	473.717	5.530	333.185

* 2021 er til og med august

** Ikke-støttet er som udgangspunkt selvfinansieret via kundens egenbetaling. Da det er kørsel, som kommunen har fravalgt, er økonomien ikke en del af kommunens regnskab. Kundens egenbetaling er sat, så Midttrafik er sikker på, at den dækker hele vognmandsbetalingen.

Plustur

Silkeborg Kommune har indført Plustur med knudepunkter på Kjellerup Rutebilstation, stoppestedet Them Kirke, stoppestedet Voel, Ans Rutebilstation, stoppestedet Skæggkær/Landevejen og Laven Station.

2. De væsentligste ændringer for Silkeborg Kommune

Prisen på Flexitur fastholdes til 7 kr. pr. km, min. 35 kr. og byzonen bibeholdes.

Prisafalterne på hhv. 7, 7, 7 og 7 kr. pr. km. med Skanderborg, Ikast-Brande, Viborg og Favrskov kommuner erstattes af, at kunderne kan køre til 7 kr. pr. km til alle kommuners opland i Region Midtjylland.

Midttrafik foreslår, at der indføres knudepunkter i kommunen (se definition af knudepunkter under punkt 5), hvor kunderne kan køre til/fra oplandet og disse til en lavere takst (3 kr. pr. km, min. 22 kr.) og betale med busbilletter, herunder Ungdomskort.

3. Konsekvenser for kunderne

Kunder kan rejse fra Silkeborg Kommune til hele Region Midtjylland for 7 kr. pr. km, medmindre de kører:

- til/fra et knudepunkt. Her vil taksten være 3 kr. pr. km, min. 22 kr.
- til/fra en valgfri adresse i en byzone. Her vil taksten være 14 kr. pr. km, min. 100 kr.

Kunder kan rejse fra hele Region Midtjylland til Silkeborg Kommune til 7 kr. pr. km, medmindre de kører:

- til/fra et knudepunkt. Her vil taksten være 3 kr. pr. km, min. 22 kr.
- til/fra en valgfri adresse i en byzone. Her vil taksten være 14 kr. pr. km, min. 100 kr.

Kunder, der rejser mellem adresser internt i byzonen, vil køre til taksten 14 kr. pr. km, min. 100 kr.

Kunderne kan køre til/fra oplandet og udvalgte knudepunkter til en lavere takst (3 kr. pr. km, min. 22 kr.) og betale for disse ture med busbilletter, herunder Ungdomskort.

4. Konsekvenser for økonomien

En indikation på de økonomiske konsekvenser for Silkeborg Kommune ved at implementere den nye opsætning er følgende:

Rejsetype	SILKEBORG			Ændring i nettoomk.***
	Antal ture*	Tidligere nettoomk.**	Ny nettoomk.	
Flextur (adresse til adresse-kørsel)	8.000	386.000	349.000	-37.000
Plustur (adresse til stoppested-kørsel)	2.600	114.000	265.000	151.000
I alt	10.600	500.000	614.000	114.000

* Turantallet for Flextur er baseret på faktiske udførte ture i 2019 mens Plustur er en prognose ud fra sammensætning af indbyggertal, befolkningstæthed og køreplantimer samt adresse til knudepunktskørsel med Flextur.

** Flextur er baseret på faktiske tal 2019 mens Plustur er baseret på budget 2021, da faktisk 2020 er misvisende pga. Corona. Plustur var ikke aktuel i 2019, så der har vi ikke data.

*** En negativ ændring i nettoomk. (kommunens vognmandsbetaling) betyder en besparelse for kommunen, som omvendt bliver pålagt kunden i form af en øget egenbetaling.

Flextur (adresse til adresse-kørsel)

Fordi prisen på 7 kr. pr. km. fastholdes, ændres egenbetalingen ikke. Hermed burde kommunens omkostninger ikke ændre sig, men udgiften til Flextur falder, fordi bl.a. rabatten for medrejsende (halv pris) er fjernet. Tabellen indikerer derfor, at kommunen får en besparelse i nettoomkostningen på ca. 37 t.kr.

Vær opmærksom på, at tallene baserer sig på turene fra 2019, og således ikke tager højde for et ændret kørselsmønster som følge af ændringer i taksten.

Plustur (adresse til stoppested-kørsel)

Indførelsen af Plustur (knudepunkter), hvor der kan køres til 3 kr. pr. km, min. 22 kr., indikerer en udgift til Silkeborg Kommune på ca. 151 t.kr.

Antallet af adresse til stoppested-ture er resultatet af kombinationen af følgende to forklaringer:

1. Flexture i 2019, som er kørt til de zoner, hvori knudepunkter muligvis kunne placeres, indgår i beregningerne. Antagelsen i beregningerne er derfor, at nuværende Flextur-kunder vil benytte sig af muligheden for at rejse til knudepunktet i stedet for at benytte adresse-til-adresse kørsel, grundet den lavere takst på min. 22 kr. pr. tur (inkl. 10 km.) og derefter 3 kr. pr. km.
2. En beregning ud fra de samlede erfaringer fra den nuværende Plustur-ordning i Lemvig, Skanderborg og Norddjurs kommuner. Med baggrund i de tre kommuners indbyggertal, befolkningstæthed og køreplantimer, er antallet af beregnede ture udregnet for de øvrige kommuner forholdsmæssigt på alle tre parametre.

Omkostningerne til det beregnede antal adresse til stoppested-ture pr. kommune er herefter beregnet med baggrund i omkostningerne for alle Plusture udført i 2020. Med baggrund i den nye takststruktur, min. 22 kr. (inkl. 10 km.) og derefter 3 kr. pr. km, er det beregnede antal ture fordelt på ture under og over 10 km.

Midttrafik har i beregningerne indregnet en forventet benyttelse af knudepunkter. Der er dog ikke udvalgt specifikke knudepunkter på nuværende tidspunkt, da disse udvælges i dialog mellem kommunen og Midttrafik. Der er dermed heller ikke taget højde for en ændring i kørselsmønstret som følge af implementering af knudepunkter. Det må dog forventes at antallet af knudepunkter påvirker omkostningerne til ordningen og jo flere knudepunkter der tilføjes, dets højere bliver udgiften til ordningen.

Samlet økonomi

Samlet ansås ændringerne at medføre en udgift på ca. 114 t.kr. årligt, ekskl. administrationsomkostningerne til Midttrafik.

Vær dog opmærksom på, at tallene snarere giver en indikation, end en egentlig forudsigelse, da Midttrafik ikke kender det kommende kørselsmønster. Derfor evalueres ændringerne også efter et år.

5. Øvrige bemærkninger

Udvælgelse af knudepunkter og kriterier herfor

Harmoniseringen medfører en ny type knudepunkter, hvor kunderne kan køre til/fra til den lave takst, 3 kr. pr. km, min. 22 kr. Med denne opsætning opnår man en harmonisering af rejsemulighederne, hvad enten kunderne bestiller via selvbetjeningen, telefonisk eller via Rejseplanen.

Knudepunkterne udvælges i dialog mellem Midttrafik og kommunen på baggrund af oplæg fra Midttrafik.

Midttrafiks oplæg til placeringen af knudepunkterne tager udgangspunkt i følgende:

- Der skal være gode forbindelser med bus/tog
- Der skal være gode ventefaciliteter på stoppestedet/stationen
- Der skal være mulighed for parkering af Flextrafik-biler, biler til samkørsel osv.
- Der skal være mulighed for at opsætte knudepunktsskiltet
- Det skal "give mening" i forhold til det opland, der skal betjenes
- Der skal så vidt muligt være en jævn fordeling i kommunerne

Derudover vil der også blive kigget på, om der er faciliteter/funktioner ved eller omkring knudepunktet, som understøtter øvrige mobilitetsformer, fx el-løbehjul og delecycler, eller om der er mulighed for god integration af knudepunktet i bymiljøet, da dette vil understøtte benyttelsen af knudepunkterne.

Baggrunden for ovenstående er, at knudepunkterne skal placeres, således der ikke kannibaleres på den almindelige kollektive trafik, samtidig med at de styrker tilbringertrafikken. Nogle kommuner kan også have interesse i at tilføje yderligere knudepunkter som fx rådhus, sundhedshuse, sygehuse e.l., hvilket Midttrafik støtter op om.

Det er kommunen, som afholder udgiften til at sikre, de praktiske aspekter bliver implementeret, herunder de gode ventefaciliteter, parkeringsmulighed for Flextrafik-bilerne og opsættelsen af knudepunktsskiltet.

11 Danske Ældreråd indbyder til temadag om introduktion til ældrerådsarbejdet

11.1 - Bilag: Program introduktion til Seniorrådsarbejdet Danske Ældreråd

DokumentID: 9384059

09:00	Morgenkaffe
09:30	Velkomst Introduktion til dagens emne og Danske Ældreråd <i>Inger Møller Nielsen, formand for Danske Ældreråd</i>
09:45	Det juridiske grundlag for ældreråd Gennemgang af reglerne om, hvordan ældreråd kan og må arbejde <i>Trine Toftgaard Lund, sekretariatschef i Danske Ældreråd</i>
10:45	Pause
11:00	Ældrerådsarbejde i praksis Et indblik i, hvordan ældreråd arbejder i praksis. Hvordan organiseres arbejdet internt i rådet, hvordan foregår rådsmøderne, og hvordan er rådets samspil med kommunalbestyrelse og forvaltning? På temadagen fortæller en kommunal ældrerådssekretær eller centerchef om rådsarbejdet set fra kommunens perspektiv. <i>En kommunal medarbejder</i>
12:00	Frokost
12:45	Seminarer 1 eller 2 Se beskrivelse nedenfor
13:30	Kaffe og kage
13:50	Seminarer 1 eller 2 Se beskrivelse nedenfor
14:35	Afrunding <i>Inger Møller Nielsen, formand for Danske Ældreråd</i>
14:45	Tak for i dag

Seminarer

Der vil i seminarerne være god mulighed for spørgsmål og dialog om temaerne. Du får mulighed for at deltage i begge seminarer.

Seminar 1: Erfaringer fra et ældreråd

Inger Møller Nielsen, formand for Danske Ældreråd

Du vil i dette seminar få indblik i, hvilke konkrete erfaringer et ældrerådsmedlem har gjort sig. Hvornår fungerer rådsarbejdet bedst, og hvad kan være svært? Der vil være fokus på spørgsmål som:

- Hvordan fremmer vi et godt samarbejde internt i rådet?
- Hvordan gør ældrerådet bedst sin indflydelse gældende - og hvordan arbejdes der strategisk med områder, som er vigtige for rådet?
- Hvad er vigtigt i forhold til at opnå et godt samarbejde med forvaltning og politikere?
- Hvordan samarbejder rådet med lokale ældreorganisationer og interessenter?

Seminar 2: Værktøjer i ældrerådsarbejdet

Trine Toftgaard Lund, sekretariatschef i Danske Ældreråd

Du vil i dette seminar få mulighed for at snuse til nogle af de mest centrale værktøjer og områder i ældrerådsarbejdet. Det gælder eksempelvis:

- Hvad høres rådet typisk om - og hvordan arbejder rådet med hørings svar?
- Værdighedspolitikker for ældreplejen
- Serviceniveauer og kvalitetsstandarder
- De mest centrale ydelser i serviceloven og sundhedsloven

11 Danske Ældreråd indbyder til temadag om introduktion til ældrerådsarbejdet

11.2 - Bilag: Sådan kan du bruge Danske Ældreråd

DokumentID: 9384060



Tillykke med valget!

Information til nyvalgte medlemmer af ældre- og seniorråd

Sådan kan du bruge Danske Ældreråd

Danske Ældreråd er landsorganisation for landets folkevalgte ældre- og seniorråd og arbejder for at støtte, styrke og videreudvikle rådene i deres lokale virke.

Det gør vi på mange forskellige måder - og det kan du læse mere om i denne brochure til nylvalgte medlemmer.

Hjemmeside og nyhedsbreve

På www.danske-aeldreraad.dk samt i nyhedsbrevet, som udkommer ca. otte gange årligt, finder du

- Inspirationshistorier om, hvordan ældreråd rundt omkring i landet arbejder.
- Artikler, der forklarer ny lovgivning på ældreområdet.
- Indlæg og artikler om Danske Ældreråds syn på aktuelle dagsordener.
- Nye undersøgelser, du kan bruge i ældrerådsarbejdet.
- Nyt fra styrelser og ministerier.
- Oversigt over kommende arrangementer.
- Og meget mere

For at modtage det gratis nyhedsbrev, skal du [tilmelde dig her](#)



NYHEDSBREV

Marts 2021



Nyhedsbrev 7 2021

Håndbog om ældrerådsarbejde

Danske Ældreråd har udarbejdet en håndbog om ældrerådsarbejde, som samler den mest nødvendige information ét sted.

I håndbogen kan du blandt andet læse, hvordan man som nylvalgt ældreråd organiserer sig, hvad der kendetegner det gode høringssvar, hvordan man forbereder ældrerådvalg og meget mere.

Håndbogen beskriver de lovgivningsmæssige rammer for ældrerådsarbejdet, ligesom den giver eksempler på, hvordan et ældreråd kan gribe arbejdet an i praksis.

De forskellige kapitler kan læses uafhængigt af hinanden, og håndbogen kan bruges som et opslagsværk, [find den her](#).





Skræddersyede arrangementer for ældreråd

Danske Ældreråd inviterer henover året til en række forskellige arrangementer med fokus på dét, som rører sig blandt ældrerådene og mere generelt på den ældrepolitiske scene.

Konferencer

På to årlige konferencer sætter Danske Ældreråd større ældrepolitiske temaer til debat ved bl.a. at invitere aktuelle oplægsholdere på området.

Temadage

Vi udbyder også temadage, der går et skridt tættere på ældrerådernes hverdag og har fokus på faglig viden og konkrete værktøjer.

Formand/næstformandsmøder

Formænd og næstformænd inviteres en gang om året til et dialogmøde med fokus på deres rolle i rådets arbejde. Invitationen sendes direkte til formanden.

Repræsentantskabsmøde

Danske Ældreråd holder hvert år et repræsentantskabsmøde. Næste repræsentantskabsmøde er den 9. maj og det efterfølges af en konference den 10. maj. Alle medlemmer af ældreråd er velkomne.

Temadage for nyvalgte

I foråret 2022 udbyder Danske Ældreråd en temadag syv steder i landet for nyvalgte medlemmer af ældre- og seniorråd.

På temadagen introduceres du til rammerne for ældrerådsarbejdet og en række af de mest centrale opgaver.

Tirsdag d. 22. februar, Middelfart

Onsdag d. 23. februar, Middelfart

Tirsdag d. 1. marts, Ballerup

Torsdag d. 3. marts, Ringsted

Fredag d. 4. marts, Ballerup

Onsdag d. 9. marts, Viborg

Torsdag d. 10. marts, Aabybro

[Tilmelding åbner medio december 2021 via Danske Ældreråds hjemmeside.](#)

Lukket medlemsområde på hjemmesiden

På Danske Ældreråds lukkede medlemsområde på hjemmesiden findes værktøjer og baggrundsinformation af intern karakter til brug i ældrerådsarbejdet.

Du kan bl.a. finde referater af bestyrelsesmøder i Danske Ældreråd, og en oversigt over de informationsmails, som Danske Ældreråd regelmæssigt sender til alle formænd.

Du kan på medlemsområdet også finde forskellige udgivelser fra Danske Ældreråd. Medlemsområdet udbygges løbende med indhold af interesse specifikt for ældre- og seniorråd.

Her efter valget har vi lagt information ud til nye rådsmedlemmer, bl.a. om reglerne for diæter, tabt arbejdsfortjeneste og kørselsgodtgørelse, samt eksempel på, hvad det er godt at have med i rådets forretningsorden.

Hvert ældreråd kan oprette ét login med et *selvvalgt brugernavn og adgangskodeord*, som kan deles i ældrerådet. Det er kun formanden eller ældrerådets sekretær, der kan oprette ældrerådet som bruger. Ligesom det kun er formanden eller sekretæren, der kan ændre adgangskoden, ved udskiftninger i ældrerådet.

Det politiske arbejde

Vi arbejder i Danske Ældreråd for at varetage ældrerådernes interesser i udviklingen på sundheds- og ældreområdet. Det gør vi via dialog med politikerne på Christiansborg, via debatindlæg og undersøgelser m.v.

På baggrund af en dialog med alle landets ældreråd har vi defineret fire mærkesager:

- Økonomi til en værdig ældrepleje
- Forebyggelse så flere ældre får et godt liv
- Et nært sundhedsvæsen med kvalitet og sammenhæng for borgeren
- Udbredelse af nye boformer til ældre

[Du kan læse mere om mærkesagerne her](#)



Indhold for medlemmer

Du kan her finde værktøjer og baggrundsinformation af intern karakter, som du kan bruge i dit ældrerådsarbejde.

[Publikationer til arbejdet med mærkesager](#)

[Skabeloner til pressemeddelelser og debatindlæg](#)

[Folder til brug ved ældrerådsvalg](#)

[Informationsmails til formænd](#)

[Referater af bestyrelsesmøder](#)



Om Danske Ældreråd

Danske Ældreråd repræsenterer landets folkevalgte ældreråd og arbejder for:

- at varetage ældrerådernes interesser over for regering, Folketing, KL, Danske Regioner samt offentlige, halvoffentlige og private organisationer,
- at styrke og videreudvikle ældrerådene i deres lokale virke,
- en ældrepolitik, der bidrager til, at alle ældre kan få et godt liv.

Danske Ældreråd har en bestyrelse bestående af formand og to næstformænd samt yderligere otte bestyrelsesmedlemmer – valgt af og blandt medlemmerne. Derudover har regionsældrerådene en observatørpost i bestyrelsen.

Danske Ældreråd har et mindre sekretariat, som understøtter ældrerådene med rådgivning og udbud af kurser og konferencer.

Rådgivning pr. mail og telefon

Hvis ældrerådet har brug for rådgivning om spørgsmål relateret til ældrerådsarbejdet, er I altid velkomne til at kontakte os i sekretariatet – [medarbejdernes kontaktoplysninger findes på hjemmesiden.](#)



Danske Ældreråd, Jernbane Allé 54, 3. th., 2720 Vanløse
Tlf. 3877 0160, email: info@danske-aeldreraad.dk, www.danske-aeldreraad.dk

15 Åbent brev til Seniorrådet borgerforslag om pårørendebestyrelser på plejecentrene

15.1 - Bilag: Lav pårørende bestyrelser på alle plejecentre

DokumentID: 9386553

Åbent brev til Seniorrådet:

Forslag at arbejde på : Lav pårørende bestyrelser på alle plejecentre.

Hvor svært kan det være? Aktieselskaber har dem, skoler har dem, institutioner har dem. Børnehaver og vuggestuer har dem. **Interessenter har brug for indflydelse derfor skal plejecentre også have bestyrelser.**

Jeg forslår at alle plejecentre får oprettet bestyrelser – bestående af stedets leder, repræsentant for personale og pårørende til beboerne på det enkelte plejecenter. Nuvel en bestyrelse bringer ikke flere penge til plejecentret og heller ikke flere hænder på stedet, men den kan så meget andet, som måske kan forebygge at personale flygter, resten løber livet af sig og bliver uempatiske pga. dårligt arbejdsmiljø.

Mange plejecentre kører godt, og mange beboere og pårørende er taknemmelige for den pleje og pasning, der tilbydes. Det er vigtigt at fortælle de gode historier, der er. **Men, Men, Men det er beskæmmende**, at der på næsten daglig basis er historier i medierne om ældre, der mangler den nødvendige omsorg.

Jeg selv i lighed med andre er skrækslagne for at blive ældre - alene på baggrund af det scenarie, der lige nu udruller sig i dagens Danmark. **Det er ikke det vi ønsker, kære politikere.**

Der skal sættes ind med en bedre og mere effektiv ledelse til gavn for beboere, ansatte og pårørende.

Det kan kompetente bestyrelser hjælpe med til. Administration og byråd kan med fordel uddelegere nogle ledelsesfunktioner til en bestyrelse, på lige fod som nogle friplejehjem har og andre bestyrelser i det offentlige. Hvor ofte ser vi alvorlige sager i institutioner, skoler og andre bestyrelsesstyrede organisationer? Nej vel ? De løses ofte før det bliver til sager i medierne.

Jeg lister lige fordele ved en bestyrelse op – ulemper har jeg svært ved at se.

Implementering af bestyrelser på plejecentre kan i lighed med andre offentlige institutioner, skoler og børnehaver laves forholdsvis let og ubesværet. Konceptet ligger lige for. Det vil være let at finde pårørende til bestyrelsen, da mange pårørende er ret opsatte på at tage godt vare på de ældre i familien og gerne vil involveres.

Bestyrelsen kan være lynafleder og kan langt hurtigere end administration og byråd opfange og regulere fejl og mangler inden de bliver til sager i avisen. Det sparer tid og kræfter for administration og politikere med al den megen virak negativ avisomtale kan give.

En effektiv bestyrelse medvirker til prioritering af midler, mål og retning af, hvordan de enkelte plejehjem skal ledes og styres – alt reguleret ud fra pårørendes og ledelsens fælles satte rammer.

Kontakt til ledelsen fra pårørende vil sandsynligvis blive langt mere effektivt behandlet, når der er en bestyrelse på stedet, som også informeres ved en brugerhenvendelse. En bestyrelse kan være den hurtige vej for pårørende, hvis en henvendelse til ledelsen ikke giver pote. Et hurtigt indkaldt bestyrelsesmøde – med de konkrete problemer på bordet og der kan ske justeringer med kort varsel.

Bestyrelsen kan være med til at ansætte og afskedige leder på stedet. En bestyrelse kan opstille klare ansættelsesbetingelser og ledelseskraav så gentagne fejl kan få de nødvendige ansættelsesretslige følger uden der skal gå år og dag. Man kan meget let forestille sig, at de enkelte centres ledelse i langt større grad opper sig i forhold til at have en moderne og nærværende ledelse, der har fod på den daglige aktion og handler prompte, når episoder opstår.

En bestyrelse vil sammen med ledelsen kunne stå stærkere i forhold til byråd og administration, når der skal argumenteres for øgede midler til området og byråd er svære at råbe op for en enlig leder.

En tættere pårørendekontakt på de enkelte centre kan måske give en buffer i ekstraordinære situationer. Pårørende inddragelse og aktivering kan hurtigt etableres – hvis der opstår særlige situationer eller behov for akut hjælp.